

**ZARZĄDZENIE NR 126/2019/B**  
**BURMISTRZA GMINY KĘTY**

z dnia 25 czerwca 2019 r.

**w sprawie realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kęty na 2020 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz uchwały Nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2019.4453) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kęty w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Gminy Kęty na rok 2020.
2. Zakłada się, że łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w 2020 roku nie przekroczy kwoty 1.020.300 zł. Jest to iloczyn liczby mieszkańców zameldowanych w Gminie Kęty według stanu na dzień 31 marca 2019 r. oraz kwoty 30 zł.
3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2020 skierowanym przez Burmistrza Gminy Kęty do Rady Miejskiej w Kętach.

**§ 2.**

1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego powinny mieć charakter lokalny.
2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednostek pomocniczych Gminy Kęty tj.:
  - 1) Dzielnicy Nowe Miasto, lub
  - 2) Dzielnicy Podlesie, lub
  - 3) Dzielnicy Stare Miasto, lub
  - 4) Sołectwa Bielany, lub
  - 5) Sołectwa Bulowice, lub
  - 6) Sołectwa Łęki, lub
  - 7) Sołectwa Malec, lub
  - 8) Sołectwa Nowa Wieś, lub
  - 9) Sołectwa Witkowice.
3. Kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej zależy od liczby mieszkańców zameldowanych na obszarze danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 31 marca 2019 r. i nie może przekroczyć iloczynu liczby mieszkańców oraz kwoty 30 zł, tj.:

jednostka pomocnicza	liczba mieszkańców zameldowanych na obszarze danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 31 marca 2019 r.	kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej
Dzielnica Nowe Miasto	8.327	do 249.810 zł
Dzielnica Podlesie	2.622	do 78.660 zł
Dzielnica Stare Miasto	7.528	do 225.840 zł
Sołectwo Bielany	1.910	do 57.300 zł
Sołectwo Bulowice	5.083	do 152.490 zł
Sołectwo Łęki	1.316	do 39.480 zł
Sołectwo Malec	1.378	do 41.340 zł
Sołectwo Nowa Wieś	3.392	do 101.760 zł
Sołectwo Witkowice	2.454	do 73.620 zł
<b>Razem</b>	<b>34.010</b>	<b>do 1.020.300 zł</b>

**§ 3.**

1. Ustala się harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego:

- 1) od 1 lipca 2019 r. do 15 lipca 2019 r. – zgłaszanie projektów;
  - 2) od 16 lipca 2019 r. do 31 sierpień 2019 r. – ocena projektów;
  - 3) od 5 października 2019 r. do 19 października 2019 r. – głosowanie;
  - 4) do 8 listopada 2019 r. – ogłoszenie wyników głosowania.
2. Przez cały okres przeprowadzania konsultacji będzie prowadzona akcja promocyjno - informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego.

### § 3.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego na rok 2020 należy składać na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. W przypadku formularza zgłoszeniowego składanego przez osobę małoletnią wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego osoby małoletniej. Wzór zgody określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

### § 4.

1. Ocena zgłoszonych zadań dokonana zostanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Kęty z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2020 rok”, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Wykaz projektów przewidzianych do głosowania zostanie opublikowany do dnia 5 października 2019 r.

### § 6.

1. Wybór zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego będzie możliwy od godziny 0.00 dnia 5 października 2019 r. do godziny 24.00 dnia 19 października 2019 r. na karcie do głosowania:
  - 1) w wersji papierowej, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia, przekazanej do wyznaczonych punktów do głosowania, lub
  - 2) w wersji elektronicznej przez Internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie internetowej pod adresem internetowym <https://budzetobywatelski.kety.pl>.
2. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na udział w głosowaniu i przetwarzanie danych osobowych, a w sytuacji głosowania przez Internet należy przesłać jej skan na adres: [sekretarz@kety.pl](mailto:sekretarz@kety.pl). Ważność głosowania osób małoletnich będzie uznana po sprawdzeniu, czy załączony dokument jest prawidłowy. Wzór zgody określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Lista punktów do głosowania, o której mowa ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kęty.

### § 8.

Zarządzenie podlega publikacji poprzez:

- 1) zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kęty, na stronie internetowej Gminy Kęty zamieszczonej pod adresem internetowym <https://www.kety.pl> oraz na stronie internetowej <https://budzetobywatelski.kety.pl>, a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kęty;
- 2) przekazanie kopii zarządzenia do organów jednostek pomocniczych Gminy Kęty.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. I Zastępcą Burmistrza  
Gminy Kęty

**mgr Rafał Ficoń**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 126/2019/B

Burmistrza Gminy Kęty

z dnia 25 czerwca 2019 r.

**Formularz zgłoszeniowy  
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2020 rok  
wraz z listą mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty  
popierających tę propozycję**

**Uwaga:**

1. Wypełnienie punktów 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe.
2. Zgłoszenie propozycji zadania możliwe jest w okresie od dnia 1 do 15 lipca 2019r. do godz. 15.30
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Kęty lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Kęty, 32-650 Kęty, Rynek 7. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Kęty.

<b>1. Nazwa (Tytuł zadania) /Lokalizacja (Dzielnica/Sołectwo):</b>		
<b>2. Zasięg lokalny zadania:</b> (prosimy zaznaczyć znakiem „X” wyłącznie jedną z opcji)		
<input type="checkbox"/> <b>Dzielnica Nowe Miasto</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sołectwo Bielany</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sołectwo Malec</b>
<input type="checkbox"/> <b>Dzielnica Podlesie</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sołectwo Bulowice</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sołectwo Nowa Wieś</b>
<input type="checkbox"/> <b>Dzielnica Stare Miasto</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sołectwo Łęki</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sołectwo Witkowice</b>
<b>3. Lokalizacja/Miejsce realizacji:</b> (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie)		
<b>4. Beneficjenci:</b> (prosimy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.)		

**5. Opis zadania:** (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania)

**6. Uzasadnienie:** (prosimy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

7. Szacunkowe koszty zadania: (prosimy uwzględnić wszystkie części zadania oraz ich szacunkowe koszty)		
7.1. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania (w zł):		
7.2. Koszty w rozbiciu na poszczególne części zadania		
lp.	część zadania	koszt w zł

<b>8. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania:</b>		
<b>imię i nazwisko</b>	<b>adres zamieszkania</b>	<b>telefon/email</b>
<b>9. Lista z podpisami:</b> (Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających zadanie. Każdy mieszkaniec Gminy Kęty może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego. Autor/autorzy zadania mogą udzielić poparcia, o ile są mieszkańcami danej jednostki pomocniczej. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem znakowania kolejnym numerem strony. Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale.)		
<b>9.1. Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie:</b>		
<b>10. Pozostałe załączniki:</b> (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) – <i>Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii</i>		
<b>lp.</b>	<b>rodzaj załącznika</b>	<b>liczba</b>

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kęty, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE z dnia 04.05. 2016 r. nr 119, s.1), zwane dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty, z siedzibą przy Rynek 7, 32 – 650 Kęty, tel. 33 844 76 00, faks 33 844 76 60, email: [gmina@kety.pl](mailto:gmina@kety.pl).
2. Administrator – Burmistrz Gminy Kęty wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani /Pan skontaktować poprzez email: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 1) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.e RODO,
  - 2) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
  - 3) uchwały Nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2019.4453).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Kęty w celu wykonywania zadań związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na rok 2020 lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Burmistrza Gminy Kęty taki obowiązek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.  
Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
  - 5) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.  
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

## OŚWIADCZENIE

- 1) Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE z dnia 04.05. 2016 r. nr 119, s.1), zwane dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Kęty dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na rok 2020.
- 2) Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Kęty.

.....  
(podpis/y autora/ów)



**Lista mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 rok**

(wymagane poparcie minimum 15 mieszkańców jednostki pomocniczej, w której zgłaszana jest propozycja zadania)

**Osoba popierająca projekt zadania jest zobowiązana przed złożeniem podpisu do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na ostatniej stronie niniejszego formularza.**

<b>Nazwa (Tytuł zadania)/ Lokalizacja (Dzielnica/Sołectwo):</b>	
---	--

<b>lp.</b>	<b>imię i nazwisko</b>	<b>adres zamieszkania</b>	<b>Podpis – popieram projekt oraz zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych</b>

Numer strony...

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kęty, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE z dnia 04.05. 2016 r. nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych po przekazaniu do Urzędu Gminy Kęty (dane będą przekazane do Urzędu w celu zgłoszenia propozycji zadania) jest Burmistrz Gminy Kęty, z siedzibą przy Rynek 7, 32 – 650 Kęty, tel. 33 844 76 00, faks 33 844 76 60, email: [gmina@kety.pl](mailto:gmina@kety.pl).
2. Administrator – Burmistrz Gminy Kęty wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani /Pan skontaktować poprzez email: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 4) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.e RODO,
  - 5) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
  - 6) uchwały Nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2019.4453).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Kęty w celu wykonywania zadań związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na rok 2020 lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Burmistrza Gminy Kęty taki obowiązek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - 6) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 7) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 8) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
  - 9) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
  - 10) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

**Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w konsultacjach społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na rok 2020**

Ja, niżej podpisana(-y) \_\_\_\_\_,  
zamieszkała(-y) \_\_\_\_\_, oświadczam,  
że jestem opiekunem prawnym \_\_\_\_\_ zamieszkałej(-ego)  
\_\_\_\_\_, oraz że wyrażam zgodę na jej/jego\* udział:

- w zgłaszaniu propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2020 rok\*.

- w głosowaniu na projekty do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2020 rok\*,

w tym na przetwarzanie jej/jego\* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zadań.

*\*niepotrzebne skreślić*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kęty, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE z dnia 04.05. 2016 r. nr 119, s.1), zwane dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty, z siedzibą przy Rynek 7, 32 – 650 Kęty, tel. 33 844 76 00, faks 33 844 76 60, email: gmina@kety.pl .
2. Administrator – Burmistrz Gminy Kęty wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani /Pan skontaktować poprzez email: iodo@kety.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 1) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.e RODO,
  - 2) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
  - 3) uchwały Nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2019.4453).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Kęty w celu wykonywania zadań związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na rok 2020 lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Burmistrza Gminy Kęty taki obowiązek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
  - 5) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

.....  
Podpis opiekuna prawnego

**KARTA ANALIZY****zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2020 rok**

<b>1. Nazwa (Tytuł zadania) /Lokalizacja (Dzielnica/Sołectwo):</b>						
<b>2. ID zadania:</b>			<b>3. Komórka dokonująca analizy</b>			
<b>4. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)</b>						
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Gminy Kęty do dnia 15 lipca 2019r. do godz. 15.30					TAK	NIE
4.2. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe					TAK	NIE
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 rok					TAK	NIE
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej					TAK	NIE
4.5. Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Gminy Kęty na 2020 rok					TAK	NIE
Dział		Rozdział		Paragraf		
4.6. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego					TAK	NIE
Uwagi do analizy formalnej: (wskazać w sytuacji skreślenia w pkt. 4.1-4.6 opcji „TAK”)						
<b>5. Analiza merytoryczna: (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – niewłaściwe skreślić)</b>						
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy					TAK	NIE
5.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)						
<input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Kęty						
<input type="checkbox"/> jest w posiadaniu Gminy Kęty na podstawie innego tytułu prawnego niż własność						
<input type="checkbox"/> jest obciążona na rzecz osób trzecich						
<input type="checkbox"/> nie dotyczy						
5.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)						
<input type="checkbox"/> nie jest przeznaczona do sprzedaży						
<input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel						
5.4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Kęty na 2020 rok poza budżetem obywatelskim					TAK	NIE
5.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2020					TAK	NIE
5.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)						
<input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu						
<input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu						
<input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu						
<input type="checkbox"/> nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu						
5.7. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa					TAK	NIE

5.8. W ocenie dokonującej analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
5.9. Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kęty	TAK	NIE
5.10. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kęty	TAK	NIE
5.11. Proponowane zadanie wpisuje się w Strategię Rozwoju Gminy Kęty na lata 2012-2020 w obszarze kluczowym:		
<input type="checkbox"/> Gospodarka lokalna <input type="checkbox"/> Dostępność komunikacyjna <input type="checkbox"/> Rozwój kapitału społecznego		
Uwagi do analizy merytorycznej:		
<b>6. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej:</b> (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty)		
<b>7. Zatwierdzenie karty:</b> (zatwierdzenia dokonuje dyrektor właściwego wydziału Urzędu Gminy Kęty lub Sekretarz Gminy Kęty)		
<b>8. Rekomendacja komórki organizacyjnej Gminy Kęty dokonującej analizy możliwości realizacji zadania:</b> (niewłaściwe skreślić)		
8.1. Komórka (Wydział) rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy	TAK	NIE
(data i podpis Dyrektora Wydziału oceniającego lub Przewodniczącego Zespołu)		

## Karta do głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2020 rok

**Pouczenie:**

- Głosowanie możliwe jest w okresie od dnia 5 do 19 października 2019 r. do godz. 24:00.
- Głosowanie ma charakter jawny.
- W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Gminy Kęty.
- Kartę do głosowania należy złożyć w jednym z wyznaczonych punktów do głosowania lub przesać pocztą na adres Urząd Gminy Kęty, 32-650 Kęty, Rynek 7.  
W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Kęty.
- Kwoty, jakie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej, wynoszą odpowiednio:

jednostka pomocnicza	liczba mieszkańców zameldowanych na obszarze danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 31 marca 2019 r.	na kwota, która może być przeznaczona na jednostki pomocniczej
Dzielnica Nowe Miasto	8.327	do 249.810 zł
Dzielnica Podlesie	2.622	do 78.660 zł
Dzielnica Stare Miasto	7.528	do 225.840 zł
Sołectwo Bielany	1.910	do 57.300zł
Sołectwo Bulowice	5.083	do 152.490 zł
Sołectwo Łęki	1.316	do 39.480 zł
Sołectwo Malec	1.378	do 41.340 zł
Sołectwo Nowa Wieś	3.392	do 101.760 zł
Sołectwo Witkowice	2.454	do 73.620 zł
<b>Razem</b>	<b>34.010</b>	<b>do 1.020.300 zł</b>

**Zasady ważności głosu:**

- Aby głos był ważny należy wybrać jedno zadanie z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania w ramach swojej jednostki pomocniczej, na terenie której się zamieszkuje. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”.
- Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL osoby głosującej, a także podpisanie zawartego na karcie do głosowania oświadczenia.

**Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:**

- Głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają wskazane wyżej zasady ważności głosu.
  - Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru więcej niż 1 zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania lub dokonał wyboru zadania w obrębie jednostki pomocniczej, na terenie której nie zamieszkuje, bądź nie dokonał wyboru zadania.
  - Na podstawie podanego imienia, nazwiska oraz numeru PESEL nie można ustalić tożsamości głosującego lub gdy dane te są nieczytelne.
  - Podany na karcie do głosowania adres zamieszkania znajduje się poza terenem Gminy Kęty.
  - Karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego.
  - Karta do głosowania nie została złożona z dochowaniem terminu przeznaczonego na głosowanie.
  - Głosujący nie jest mieszkańcem Gminy Kęty.
  - W przypadku gdy głosujący jest osobą małoletnią do karty do głosowania nie została dołączona zgoda opiekuna prawnego.
- UWAGA:** W W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, jako ważny zostanie uznany głos, który jako pierwszy został zarejestrowany w systemie.

Lp.	Jednostka pomocnicza	Nazwa/tytuł zadania oraz id zadania	Szacunkowy koszt	Wybór
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>





5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.  
Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
  - 5) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.  
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

## OŚWIADCZENIE

- 1) Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE z dnia 04.05. 2016 r. nr 119, s.1), zwane dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Kęty dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na rok 2020.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji budżetu obywatelskiego.

.....  
(data i podpis głosującego)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 126/2019/B

Burmistrza Gminy Kęty

z dnia 25 czerwca 2019 r.

### **Wykaz punktów do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.**

Ustala się następujące punkty do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 r.:

- 1) dla głosowania w wersji papierowej, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do Zarządzenia, przekazanej do następujących punktów do głosowania w godzinach pracy tych jednostek:
  - a) Urząd Gminy Kęty, ul. Rynek 7 (dziennik podawczy),
  - b) Dom Kultury w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 2a (hol – parter),
  - c) OSiR W Kętach, os. Nad Sołą 29 (kryta pływalnia - I piętro - kasa),
  - d) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kętach, ul. Sobieskiego 6 (sekretariat),
  - e) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kętach, ul. Wyspiańskiego 1 (sekretariat),
  - f) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Kętach, ul. Szkolna 3 (hol),
  - g) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi, ul. Konarskiego 4 (sekretariat),
  - h) Szkoła Podstawowa w Bielanych, ul. Łęcka 2 (sekretariat),
  - i) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bulowicach, ul. Bielska 59 (hol - parter),
  - j) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98 (sekretariat),
  - k) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łękach, ul. Akacyjowa 28 (sekretariat),
  - l) Szkoła Podstawowa w Malcu, ul. Świętojańska 1 (sekretariat),
  - ł) Powiatowy Zespół Szkół Nr 9 w Kętach, ul. Kościuszki 29 (sekretariat),
  - m) Powiatowy Zespół Szkół Nr 10 w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a (hol – parter),
  - n) Powiatowy Zespół Szkół Nr 11 w Kętach, ul. Wyspiańskiego 2 (hol);
- 2) dla głosowania w wersji papierowej, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do Zarządzenia, przekazanej podczas spotkań, bądź zebrań z mieszkańcami, jeśli takie zostaną zorganizowane w dzielnicach lub sołectwach w terminie przewidzianym do głosowania (mobilne punkty głosowania);
- 3) dla głosowania w wersji elektronicznej przez Internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie internetowej <https://www.budzetobywatelski.kety.pl> lub na stronie internetowej Gminy Kęty zamieszczonej pod adresem internetowym <https://www.kety.pl> .