Formularz zgłoszeniowy

**propozycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2020 rok**

**wraz z listą mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty   
popierających tę propozycję**

**Uwaga:**

1. Wypełnienie punktów 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe.
2. Zgłoszenie propozycji zadania możliwe jest w okresie od dnia 1 do 15 lipca 2019r. do godz. 15.30
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Kęty lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Kęty, 32-650 Kęty, Rynek 7. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Kęty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Nazwa (Tytuł zadania) /Lokalizacja (Dzielnica/Sołectwo):** | | |
|  | | |
| **2. Zasięg lokalny zadania:** (prosimy zaznaczyć znakiem „X” wyłącznie jedną z opcji) | | |
| **☐ Dzielnica Nowe Miasto**  **☐ Dzielnica Podlesie**  **☐ Dzielnica Stare Miasto** | **☐ Sołectwo Bielany**  **☐ Sołectwo Bulowice**  **☐ Sołectwo Łęki** | **☐ Sołectwo Malec**  **☐ Sołectwo Nowa Wieś**  **☐ Sołectwo Witkowice** |
| **3. Lokalizacja/Miejsce realizacji:** (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie) | | |
|  | | |
| **4. Beneficjenci:** (prosimy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.) | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Opis zadania:** (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania) | | | | | |
|  | | | | | |
| **6. Uzasadnienie:** (prosimy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców) | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Szacunkowe koszty zadania:** (prosimy uwzględnić wszystkie części zadania oraz ich szacunkowe koszty) | | | | | |
| **7.1. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania (w zł):** | | | |  | |
| **7.2. Koszty w rozbiciu na poszczególne części zadania** | | | | | |
| **lp.** | **część zadania** | | | **koszt w zł** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **8. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania:** | | | | |
| **imię i nazwisko** | | **adres zamieszkania** | **telefon/email** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **9. Lista z podpisami:** (Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających zadanie. Każdy mieszkaniec Gminy Kęty może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego. Autor/autorzy zadania mogą udzielić poparcia, o ile są mieszkańcami danej jednostki pomocniczej. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką sama formę za wyjątkiem znakowania kolejnym numerem strony. Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale.) | | | | |
| **9.1. Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie:** | | | |  | |
| **10. Pozostałe załączniki:** (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) – *Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii* | | | | | |
| **lp.** | **rodzaj załącznika** | | | **liczba** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kęty, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE z dnia 04.05. 2016 r. nr 119, s.1), zwane dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty, z siedzibą przy Rynek 7, 32 – 650 Kęty, tel. 33 844 76 00, faks 33 844 76 60, email: [gmina@kety.pl](mailto:gmina@kety.pl).
2. Administrator – Burmistrz Gminy Kęty wyznaczył inspektora ochrony danych,   
   z którym może się Pani /Pan skontaktować poprzez email: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl)    lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
4. wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.e RODO,
5. art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
6. uchwały Nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2019.4453).
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Kęty w celu wykonywania zadań związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na rok 2020 lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Burmistrza Gminy Kęty taki obowiązek.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
2. dostępu do treści swoich danych osobowych,
3. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
4. usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
5. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
6. przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo   
w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

**OŚWIADCZENIE**

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE z dnia 04.05. 2016 r. nr 119, s.1), zwane dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Kęty dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na rok 2020.
2. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Kęty.

.......................................................................................

(podpis/y autora/ów)

Załącznik do Formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2020 rok

**Lista mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 rok**

**(wymagane poparcie minimum 15 mieszkańców jednostki pomocniczej, w której zgłaszana jest propozycja zadania)**

**Osoba popierająca projekt zadania jest zobowiązana przed złożeniem podpisu do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na ostatniej stronie niniejszego formularza.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (Tytuł zadania)/  Lokalizacja (Dzielnica/Sołectwo):** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **imię i nazwisko** | **adres zamieszkania** | **Podpis** –  **popieram projekt oraz zapoznałem/am się z informacją  o przetwarzaniu danych osobowych** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numer strony…

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kęty, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE z dnia 04.05. 2016 r. nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych po przekazaniu do Urzędu Gminy Kęty (dane będą przekazane do Urzędu w celu zgłoszenia propozycji zadania)jest Burmistrz Gminy Kęty, z siedzibą przy Rynek 7, 32 – 650 Kęty, tel. 33 844 76 00, faks 33 844 76 60, email: [gmina@kety.pl](mailto:gmina@kety.pl).
2. Administrator – Burmistrz Gminy Kęty wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani /Pan skontaktować poprzez email: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl)    lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
4. wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.e RODO,
5. art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
6. uchwały Nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2019.4453).
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Kęty w celu wykonywania zadań związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na rok 2020 lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Burmistrza Gminy Kęty taki obowiązek.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
2. dostępu do treści swoich danych osobowych,
3. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
4. usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
5. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
6. przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.