

ZARZĄDZENIE NR 138/2015/B
BURMISTRZA GMINY KĘTY

z dnia 22 czerwca 2015 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego na 2016 rok.

Na podstawie art. 5a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), oraz §2 ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 1, ust. 4 pkt 1, §3, §5 pkt 2 Uchwały Nr XVIII/188/2012 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kęty (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 16 maja 2012 r., poz. 2388), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Gminy Kęty konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Kęty na 2016 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 30 czerwca do 19 października 2015 r. do godz. 24:00.

§ 2.

1. Celami konsultacji są:
 - 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą Kęty;
 - 2) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
 - 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:
 - 1) uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
 - 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Kęty, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3.

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości 1.029.930 zł.
2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 skierowanym przez Burmistrza Gminy Kęty do Rady Miejskiej w Kętach.
3. Szczegółowe zasady przygotowania budżetu obywatelskiego w Gminie Kęty określa Regulamin przygotowania budżetu obywatelskiego w Gminie Kęty stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie od dnia 30 czerwca 2015 r. do dnia 17 lipca 2015 r. do godz. 14:00, na formularzu zgłoszeniowym, zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Kęty z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2016 rok”, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6.

Wybór zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego będzie możliwy w okresie od dnia 5 października 2015 r. do dnia 19 października 2015 r. do godz. 24:00 na karcie do głosowania:

- 1) w wersji papierowej, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do zarządzenia, przekazanej do wyznaczonych punktów do głosowania, lub
- 2) w wersji elektronicznej przez Internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie internetowej pod adresem internetowym <http://budzetobywatelski.kety.pl>.

§ 7.

1. W ramach przeprowadzania konsultacji zostanie powołany Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, do którego Burmistrz Gminy Kęty zaprosi:
 - 1) przedstawicieli Rady Miejskiej w Kętach;
 - 2) przedstawicieli Miejskiej Rady Seniorów w Kętach,
 - 3) przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętach,
 - 4) przedstawicieli zarządów dzielnic i rad sołeckich;
 - 5) przedstawicieli organizacji pozarządowych i społecznych;
 - 6) przedstawicieli przedsiębiorców działających na terenie Gminy Kęty;
 - 7) pracowników Urzędu Gminy Kęty.
2. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Gminy Kęty.
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu Przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.
4. Tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 8.

Do zadań Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego należy:

- 1) Zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 2) Rozpatrywanie wniosków mieszkańców z prośbą o ponowną weryfikację oceny formalnej w razie negatywnego wyniku analizy możliwości realizacji zadania przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Kęty dokonanej z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2016 rok”;
- 3) Sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego.

§ 9.

Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Sekretarz Gminy Kęty.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kęty.

§ 11.

Zarządzenie podlega publikacji poprzez:

- 1) zamieszczenie jego treści w dniu 22 czerwca 2015r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kęty, na stronie internetowej Gminy Kęty zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.kety.pl> oraz na stronie internetowej <http://budzetobywatelski.kety.pl>, a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kęty;
- 2) przekazanie kopii zarządzenia do organów jednostek pomocniczych Gminy Kęty.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Gminy Kęty

dr inż. Krzysztof Jan Kłęczar

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 138/2015/B
Burmistrza Gminy Kęty
z dnia 22 czerwca 2015 r.

Regulamin przygotowania budżetu obywatelskiego w Gminie Kęty

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania własne Gminy, możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2016, wpisujące się w Strategię Rozwoju Gminy Kęty na lata 2012-2020¹⁾.

§ 2.

1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego powinny mieć charakter lokalny.
2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednostek pomocniczych Gminy Kęty tj.:
 - 1) Dzielnicy Nowe Miasto, lub
 - 2) Dzielnicy Podlesie, lub
 - 3) Dzielnicy Stare Miasto; lub
 - 4) Sołectwa Bielany, lub
 - 5) Sołectwa Bulowice, lub
 - 6) Sołectwa Łęki, lub
 - 7) Sołectwa Malec, lub
 - 8) Sołectwa Nowa Wieś, lub
 - 9) Sołectwa Witkowice.
3. Kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej zależy od liczby mieszkańców zameldowanych na obszarze danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 31 marca 2015r. i nie może przekroczyć iloczynu liczby mieszkańców oraz kwoty 30 zł, tj.:

jednostka pomocnicza	liczba mieszkańców zameldowanych na obszarze danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 31 marca 2015 r.	kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej
Dzielnica Nowe Miasto	8.729	do 261.870 zł
Dzielnica Podlesie	2.654	do 79.620 zł
Dzielnica Stare Miasto	7.592	do 227.760 zł
Sołectwo Bielany	1.903	do 57.090 zł
Sołectwo Bulowice	5.027	do 150.810 zł
Sołectwo Łęki	1.337	do 40.110 zł
Sołectwo Malec	1.365	do 40.950 zł
Sołectwo Nowa Wieś	3.346	do 100.380 zł
Sołectwo Witkowice	2.378	do 71.340 zł
Razem	34.331	do 1.029.930 zł

4. Szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej, ustalonej zgodnie z ust. 3 .
5. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.

¹⁾Uchwała nr XVI/153/2012 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Kęty na lata 2012-2020

Rozdział 2. **Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

§ 3.

Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy.

§ 4.

1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje, zgodnie z §4 zarządzenia, na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty popierających daną propozycję.
2. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego dotyczących jednostki pomocniczej, w której zamieszkuje.
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie określonym w §4 zarządzenia, na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Kęty. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Kęty.

Rozdział 3. **Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 5.

1. Sekretarz Gminy Kęty prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. Sekretarz Gminy Kęty przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 1, do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Kęty w celu przeprowadzenia analizy, o której mowa w §5 zarządzenia.

§ 6.

1. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Kęty:
 - 1) dokonują analizy, o której mowa w §5 zarządzenia, a w razie negatywnej oceny analizy sporządzają jej uzasadnienie;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują do autora propozycji zadania o uzupełnienie stosownych braków w ciągu 5 dni;
 - 3) przekazują niezwłocznie Sekretarzowi Gminy Kęty wyniki analizy.
2. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej przez właściwą komórkę merytoryczną analizy, o której mowa w §5 zarządzenia, Sekretarz Gminy informuje wnioskodawcę o jej wyniku oraz o możliwości złożenia wniosku z prośbą o ponowną weryfikację, której dokonuje Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego.
3. Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego może pozytywnie rozpatrzyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem iż propozycja zadania objęta wnioskiem uzyskała pozytywny wynik analizy pod względem formalnym.

§ 7.

Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w §5 zarządzenia, Sekretarz Gminy Kęty przekazuje do Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jego członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.

§ 8.

1. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:
 - 1) analizy, o której mowa w §5 zarządzenia;
 - 2) ponownej weryfikacji, o której mowa w §6 ust. 2.

2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1, zostaną upowszechnione, nie później niż w dniu 5 października 2015r., poprzez:

- 1) udostępnienie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kęty, na stronie internetowej Gminy Kęty zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.kety.pl> oraz na stronie internetowej <http://budzetobywatelski.kety.pl> ;
- 2) zamieszczenie ich wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kęty wraz z umożliwieniem wglądu do ich treści w siedzibie Urzędu Gminy Kęty;
- 3) przekazanie stosownego zestawienia do organów jednostek pomocniczych Gminy Kęty.

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 9.

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują, w głosowaniu jawnym, mieszkańcy Gminy Kęty, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia.
2. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się punkty do głosowania.

§ 10.

Listę punktów do głosowania, o których mowa w §9 ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości, w sposób określony odpowiednio w §8, w terminie do dnia 14 września 2015r.

§ 11.

W punktach do głosowania, o których mowa w §9 ust. 2, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 12.

Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 13.

Głosowanie, o którym mowa w §9 ust. 1, przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie, w terminie o którym mowa w §6 zarządzenia, karty do głosowania w jednym z wyznaczonych punktów do głosowania, o których mowa w §10, lub
- 2) przekazanie karty do głosowania pocztą na adres siedziby Urzędu Gmin Kęty, pod warunkiem, iż wpłynie ona do Urzędu Gminy Kęty przed upływem terminu wyznaczonego na okres głosowania, o którym mowa w §6 zarządzenia, lub
- 3) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej w okresie głosowania, o którym mowa w §6 zarządzenia, na stronie internetowej Gminy Kęty zamieszczonej pod adresem internetowym <http://budzetobywatelski.kety.pl> .

§ 14.

1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Gminy Kęty, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia, dokonują wyboru jednej propozycji zadania spośród zgłoszonych i poddanych pod głosowanie, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wyboru zadania dokonują mieszkańcy spośród zadań zgłoszonych w ramach jednostki pomocniczej, na terenie której zamieszkują.

§ 15.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.

§ 16.

Rekomendowane do realizacji, poprzez ich uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej, o którym mowa w §3 ust. 2 zarządzenia, są te zadania z listy, o której mowa w § 15, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim, zgodnie z limitami wynikającymi z §2 ust. 3.

Rozdział 5.

Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne realizowane w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 17.

1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą kampanie promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:
 - 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie mieszkańców Gminy Kęty, którzy w dniu głosowania ukończą co najmniej 16 rok życia do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
2. Kampanie, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2016 rok
wraz z listą mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty popierających tę
proponycję

Uwaga:

1. Wypełnienie punktów 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe.
2. Zgłoszenia proponycji zadania możliwe jest w okresie od dnia 30 czerwca do 17 lipca 2015r. do godz. 14.00
3. Formularz zgłoszenia proponycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Kęty lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Kęty, 32-650 Kęty, Rynek 7. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Kęty.

1. Nazwa/Tytuł zadania:		
2. Zasięg lokalny zadania: (prosimy zaznaczyć znakiem „X” wyłącznie jedną z opcji)		
<input type="checkbox"/> Dzielnica Nowe Miasto	<input type="checkbox"/> Sołectwo Bielany	<input type="checkbox"/> Sołectwo Malec
<input type="checkbox"/> Dzielnica Podlesie	<input type="checkbox"/> Sołectwo Bulowice	<input type="checkbox"/> Sołectwo Nowa Wieś
<input type="checkbox"/> Dzielnica Stare Miasto	<input type="checkbox"/> Sołectwo Łęki	<input type="checkbox"/> Sołectwo Witkowice
3. Lokalizacja/Miejsce realizacji: (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie)		
4. Beneficjenci: (prosimy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.)		

5. Opis zadania: (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania)

6. Uzasadnienie: (prosimy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

8. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania:		
imię i nazwisko	adres zamieszkania	telefon/email
9. Lista z podpisami: (Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających zadanie. Każdy mieszkaniec Gminy Kęty może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego. Autor/autorzy zadania mogą udzielić poparcia, o ile są mieszkańcami danej jednostki pomocniczej. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem znakowania kolejnym numerem strony. Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale.)		
9.1. Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie:		
10. Pozostałe załączniki: (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) – <i>Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii</i>		
lp.	rodzaj załącznika	liczba

Oświadczenie autora/autorów zadania

Składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kęty z siedzibą w Kętach, Rynek 7.

(podpis/y autora/ów)

Lista mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2016 rok

Nazwa/Tytuł zadania:	
-----------------------------	--

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kęty z siedzibą w Kętach, Rynek 7.

lp.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	PESEL										podpis		

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2016 rok

1. Nazwa/Tytuł zadania:					
2. ID zadania:		3. Komórka dokonująca analizy			
4. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)					
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Gminy Kęty do dnia 17 lipca 2015r. do godz. 14.00				TAK	NIE
4.2. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe				TAK	NIE
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2016 rok				TAK	NIE
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej				TAK	NIE
4.5. Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Gminy Kęty na 2016 rok				TAK	NIE
Dział		Rozdział		Paragraf	
4.6. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego				TAK	NIE
Uwagi do analizy formalnej: (wskazać w sytuacji skreślenia w pkt. 4.1-4.6 opcji „TAK”)					
5. Analiza merytoryczna: (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – niewłaściwe skreślić)					
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy				TAK	NIE
5.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)					
<input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Kęty					
<input type="checkbox"/> jest w posiadaniu Gminy Kęty na podstawie innego tytułu prawnego niż własność					
<input type="checkbox"/> jest obciążona na rzecz osób trzecich					
<input type="checkbox"/> nie dotyczy					
5.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)					
<input type="checkbox"/> nie jest przeznaczona do sprzedaży					
<input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel					
5.4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Kęty na 2016 rok poza budżetem obywatelskim				TAK	NIE
5.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2016				TAK	NIE
5.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)					
<input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu					
<input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu					
<input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu					
<input type="checkbox"/> nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu					
5.7. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa				TAK	NIE

5.8. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
5.9. Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kęty	TAK	NIE
5.10. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kęty	TAK	NIE
5.11. Proponowane zadanie wpisuje się w Strategię Rozwoju Gminy Kęty na lata 2012-2020 w obszarze kluczowym:		
<input type="checkbox"/> Gospodarka lokalna <input type="checkbox"/> Dostępność komunikacyjna <input type="checkbox"/> Rozwój kapitału społecznego		
Uwagi do analizy merytorycznej:		
6. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej: (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty)		
7. Zatwierdzenie karty: (zatwierdzenia dokonuje dyrektor właściwego wydziału Urzędu Gminy Kęty lub Sekretarz Gminy Kęty)		
8. Rekomendacja komórki organizacyjnej Gminy Kęty dokonującej analizy możliwości realizacji zadania: (niewłaściwe skreślić)		
8.1. Komórka (Wydział) rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy	TAK	NIE
(data i podpis Dyrektora Wydziału oceniającego lub Przewodniczącego Zespołu)		

Burmistrza Gminy Kęty

z dnia 22 czerwca 2015 r.

Karta do głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2016 rok

Pouczenie:

- Głosowanie możliwe jest w okresie od dnia 5 do 19 października 2015r. do godz. 24:00.
- Głosowanie ma charakter jawny.
- W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Gminy Kęty, którzy ukończyli co najmniej 16 rok życia.
- Kartę do głosowania należy złożyć w jednym z wyznaczonych punktów do głosowania lub przesać pocztą na adres Urząd Gminy Kęty, 32-650 Kęty, Rynek 7. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Kęty.
- Kwoty, jakie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej, wynoszą odpowiednio:

jednostka pomocnicza	liczba mieszkańców zameldowanych na obszarze danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 31 marca 2015 r.	na kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej
Dzielnica Nowe Miasto	8.729	do 261.870 zł
Dzielnica Podlesie	2.654	do 79.620 zł
Dzielnica Stare Miasto	7.592	do 227.760 zł
Sołectwo Bielany	1.903	do 57.090 zł
Sołectwo Bulowice	5.027	do 150.810 zł
Sołectwo Łęki	1.337	do 40.110 zł
Sołectwo Malec	1.365	do 40.950 zł
Sołectwo Nowa Wieś	3.346	do 100.380 zł
Sołectwo Witkowice	2.378	do 71.340 zł
Razem	34.331	do 1.029.930 zł

Zasady ważności głosu:

- Aby głos był ważny należy wybrać jedno zadanie z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania w ramach swojej jednostki pomocniczej, na terenie której jest się zamieszkałym. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”.
- Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL osoby głosującej, a także podpisanie zawartego na karcie do głosowania oświadczenia.

Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- Głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają wskazane wyżej zasady ważności głosu.
- Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru więcej niż 1 zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
- Na podstawie podanego imienia, nazwiska oraz numeru PESEL nie można ustalić tożsamości głosującego lub gdy dane te są nieczytelne.
- Podany na karcie do głosowania adres zamieszkania znajduje się poza terenem Gminy Kęty.
- Karta do głosowania nie została podpisana przez głosującego.
- Karta do głosowania nie została złożona z dochowaniem terminu przeznaczonego na głosowanie.
- Głosujący nie jest mieszkańcem Gminy Kęty lub w chwili oddania głosu nie miał ukończonego co najmniej 16 roku życia.
- Głosujący dokonał wyboru zadania spośród zadań zgłoszonych w ramach nie swojej jednostki pomocniczej, na terenie której jest zamieszkały.

Lp.	Jednostka pomocnicza	Nazwa/tytuł zadania oraz id zadania	Szacunkowy koszt	Wybór
1.	Przykładowa jednostka	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	<input type="checkbox"/>
2.	Przykładowa jednostka	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	<input type="checkbox"/>
3.	Przykładowa jednostka	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	<input type="checkbox"/>
Dane głosującego (wypełnić czytelnie)				
numer PESEL		imię i nazwisko	adres zamieszkania	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Kęty, który/a ukończył/a 16 lat. Wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kęty z siedzibą w Kętach, Rynek 7.

.....
(data i podpis głosującego)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 138/2015/B
Burmistrza Gminy Kęty
z dnia 22 czerwca 2015 r.

Regulamin pracy Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego

§ 1.

1. Gminny Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie procesu wdrożenia budżetu obywatelskiego;
- 2) sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego;
- 3) zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców z prośbą o ponowną weryfikację w razie negatywnego wyniku analizy możliwości realizacji zadania przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Kęty dokonanej z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2016 rok”.

§ 3.

Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, informuje Burmistrza Gminy Kęty o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o decyzjach dotyczących wskazania tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 2 pkt 4, zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Gminy Kęty.